

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -
ХРИСТО БОТЕВ" АД
гр. Враца**

3000 гр. Враца, бул. "Втори юни" № 66; тел. 092/ 923039, факс 092/ 923072; e – mail:

mbal_vratsa@mbalvratsa.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р П
ИЗПЪ
НА "М

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

**„Извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура
в "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД по обособени позиции”**

2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**
 - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ.**
- VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА.**
- VII. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.**

РАЗДЕЛ III

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предметът на обществената поръчка е: „Извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД по обособени позиции” съгласно техническа спецификация на възложителя.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в Документацията за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл.177 от ЗОП: Части първа и втора от ЗОП, Правилника за прилагането на ЗОП, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на предмета на настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба, правосубективността и техническите възможности, за които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

1.2. Възложител: Изпълнителният директор на "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД.

1.3. Целта на обявената процедура „Публично състезание“ е избор на изпълнител/и и сключването на договор/и за извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД, гр. Враца.

1.4. Медицинската апаратура е посочена в Техническата спецификация на възложителя, неразделна част от настоящата документация.

1.5. Място на изпълнение: гр. Враца, бул.,„Втори юни" № 66, "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД

1.6. Срок за изпълнение на поръчката:

12 месеца, считано от датата на подписване на договора

1.7. Обособени позиции: десет обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „Общоболнична апаратура”

Обособена позиция №2 - „ Медицинска апаратура за хемодиализа”

Обособена позиция № 3 – „Клинично-лабораторна апаратура“

Обособена позиция № 4 – „Стерилизационна апаратура“

Обособена позиция № 5 – „Специализарана апаратура“

Обособена позиция № 6 – „Операционна апаратура“

Обособена позиция № 7 – „Апарати за образна диагностика“

Обособена позиция № 8 – „Рентгенова апаратура“

Обособена позиция № 9 – „Компютърен томограф“

Обособена позиция № 10 – „Наркозно-дихателна апаратура“

Внимание: Критериите за подбор за обособени позиции № 8 и № 9 са еднакви.

За останалите обособени позиции не са посочени критерии за подбор.

Възложителят допуска документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответните обособени позиции, по които критериите за подбор са еднакви, да се представят общо.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда и при условията на чл. 178-181 от ЗОП и ППЗОП.

2.2. **Максималната прогнозната стойност: 100 664 лева /сто хиляди шестстотин шестдесет и четири лева) без ДДС, като:**

за Обособена позиция № 1 прогнозната стойност възлиза на 28 187 лева /двадесет и осем хиляди сто осемдесет и седем лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 2 прогнозната стойност възлиза на 5 847 лева /пет хиляди осемстотин четиредесет и седем лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 3 прогнозната стойност възлиза на 2 985 лева /две хиляди деветстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 4 прогнозната стойност възлиза на 15 000 лева /петнадесет хиляди лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 5 прогнозната стойност възлиза на 2 000 лева /две хиляди лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 6 прогнозната стойност възлиза на 2 941 лева /две хиляди деветстотин четиредесет и един лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 7 прогнозната стойност възлиза на 5 000 лева /пет хиляди лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 8 прогнозната стойност възлиза на 15 294 лева /петнадесет хиляди двеста деветдесет и четири лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 9 прогнозната стойност възлиза на 12 000 лева /дванадесет хиляди лева/ без ДДС;

за Обособена позиция № 10 прогнозната стойност възлиза на 11 410 лева /единадесет хиляди четирестотин и десет лева/ без ДДС;

Ценови предложения на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

3. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага чрез:

„Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена” – за Обособена позиция от № 1

„Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – „най-ниска цена” – за Обособени позиции от № 2 до № 10

Не участват в класирането ценови оферти, които са по-високи от определения финансов ресурс за съответната позиция.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Посочени са в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация, Раздел III, както и в проекта на договор – неразделна част от документацията за участие.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е **3 (три)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Място и срок за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на Възложителя: <https://www.mbalvratsa.org/obshtestveni-porachki>

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

8. Финансиране

Поръчката се финансира със собствени средства на "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности,

клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.3. *Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато, преди или по време на провеждането ѝ, за него са възникнали следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган¹;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

¹т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”*, както следва:

- Заобстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП се попълва в съответните части на ЕЕДОП, приложими към престъпленията аналогични на тези по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3(чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за аналогични на посочените в т. по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, се попълва в съответните части на ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител доказва липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на документите по чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):
 - лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
- 2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
- 3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
- 4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
- 5. Участник, представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- 6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
- 7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
- 8. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.
- 9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя максимална стойност в настоящата документация за обществена поръчка.
- 10. Участник, който е нарушил забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.2.2. В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП участникът следва да предостави и информацията относно:

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници / чл. 107, т. 4 от ЗОП/.
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

3.1. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

- 3.1.1. Участникът следва да представи копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

- 3.1.2. С документа по т. 3.1.1., участникът представя и информацията относно:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документа по т. 3.1.1, а именно:
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
- 3.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, но договарянето за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 3.1.5. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
- 3.1.6. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 1.1.
- 3.1.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.
- 3.1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности /ако е приложимо/.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

5. Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата /ако е приложимо/.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.Критерии за подбор:

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

За Обособена позиция № 8 и № 9:

Участникът следва да притежава валидна лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издадена от Агенцията за ядрено регулиране, или еквивалент.

Деклариране:

Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочат органа, който е издал документа/разрешението, обхвата на документа/разрешението, дата на издаване и срок на валидност.

Доказване:

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с валидна Лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издадена от Агенцията за ядрено регулиране - заверено копие/или еквивалент.

Чуждестранните лица – изпълнители следва да представят документ за вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са регистрирани.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност за останалите обособени позиции.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

По отношение на електронния ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участника – представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат - Образец _e-ЕЕДОП.xml (предоставения от АОП български вариант на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

ЕЕДОП представлява единна декларация от участниците, съдържаща информация за липса на основанията за отстраняване и съответствие им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на обособените позиции се съдържа в Техническа спецификация, приложение и неразделна част от Документацията за участие.

Цената, която ще бъде заплащана от възложителя за изпълнението на поръчката представлява месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на медицинската техника по съответната обособена позиция.

Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна вноска (цена) обхваща всички дейности по профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

При нужда от извършване на ремонт, изпълнителят предоставя подробна оферта с точно описание и параметри на необходимите резервни части, и я предлага на възложителя.

Доставката на резервни части и необходимите ремонтни дейности се извършват след одобрение от възложителя на предложената оферта. Резервните части се заплащат извън абонаментната цена. Възложителят си запазва правото да закупи необходимата резервна част от друго място, ако условията са икономически по - изгодни от предложените от изпълнителя.

Срок за извършване на ремонта: до 3 дни след констатиране на дефекта /когато не се доставят резервни части/, който започва да тече от деня, следващ получаването на заявката. В изключителни случаи, когато се налага апаратът да бъде пренесен в сервизната база на изпълнителя, срокът се определя от сложността на необходимия ремонт.

При доставка на резервни части, срока на ремонта се удължава със срока на доставката им. Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя / включен в абонаментната цена /. Ремонтът се извършва на място в "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД и по изключение се взема апарат в базата на изпълнителя, като за това се съставя протокол. В случай, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

Внимание: По време на изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 7, № 8, № 9 и № 10 изпълнителят следва да разполага с най-малко един обучен сервизен специалист и един инженер, притежаващи компетентност за съответната медицинска апаратура, а за Обособена позиция № 6 изпълнителят следва да разполага с двама квалифицирани сервизни инженери, успешно преминали курс на обучение за съответния вид апарати.

Внимание: В техническите си предложения участниците следва да представят документ за оторизация/оторизационно писмо от производител или друг еквивалентен документ по преценка на участника, доказващ че участникът:

За Обособена позиция № 2:

- е оторизиран за извършване на сервизна дейност на конкретната апаратура.

За Обособена позиция № 3 и № 4:

- е оторизиран за извършване на сервизна дейност на съответната апаратура.

За Обособена позиция № 5, № 7, № 8, № 9, № 10

- е оторизиран за извършване на сервизна дейност на съответната апаратура или на сходна такава апаратура.

За Обособена позиция № 6

- е оторизиран, съгласно техническата спецификация, за извършване на извънгаранционен сервиз, техническа поддръжка и доставка на оригинални резервни части и консумативи за периода на валидност на договора.

Внимание: Срок за отзоваване (реакция) на сервизните специалисти при авария/повреда:

- не повече от 6 часа за Обособена позиция №1;
- не повече от 24 часа за останалите позиции. При случаи на спешност не повече от 6 часа, за обособени позиции от №2 до №10.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За Обособена позиция № 1:

„Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена”

Комплексната оценка на всяко предложение - КО представлява сума от оценките на отделните критерии: $КО = K1 + K2$ където:

K1 - цена - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между предложена от участник в процедурата най-ниска цена за поддръжка на апаратура за обособената позиция, към цената предложена от съответния участник за същата обособена позиция, умножена с коефициент 80.

Оценката се определя съгласно формулата:

$K1 = Ц_{мин} / Ц_{съотв} \times 80$ където:

Ц_{мин} - най-ниската предложена цена за изпълнение от участник в процедурата за обособената позиция

Ц_{съотв} - предложена цена на оценявания участник за обособената позиция.

Максималната стойност на коефициент K1 е 80 точки.

K2 - срок за реакция - в часове - изразява се в число, съответстващо на брой точки и представляващо съотношение между предложения от участник в процедурата най-кратък срок, към предложеното време за реакция от съответния участник умножено с коефициент 20. Оценката се определя съгласно формулата:

$K2 = Т_{мин} / Т_{съотв} \times 20$ където:

Т_{мин} - най-кратък срок за реакция предложен от участник в процедурата за обособената позиция

Т_{съотв} - предложен срок за реакция от оценявания участник за обособената позиция.

Максималната стойност на коефициент K2 е 20 точки.

K1 е с тежест за комплексната оценка: 80%

K2 е с тежест за комплексната оценка: 20%

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща комплексна оценка.

На първо място се класира офертата за обособена позиция №1, получила най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, участниците се класират по правилата на чл.58 от ППЗОП.

За Обособени позиции от № 2 до № 10:

„Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – **„най-ниска цена”**

На първо място се класира този участник, в чиято оферта е предложена най-ниска цена за изпълнение на обособената позиция по обществената поръчка, **съгласно Ценовото предложение**. Останалите участници се класират в низходящ ред, съгласно предложената от тях цена. В случай, че най - ниската предложена цена е представена в две или повече оферти, комисията по чл.103 ЗОП провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

До отваряне на ценовото предложение се допускат само оферти, които отговарят на предварително обявените изисквания на възложителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението за обществена поръчка и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник може да представи само една оферта;

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, **непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител** – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2**

в) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.**

г) **Документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП, съдържащ информацията по т. 3.1. на Раздел II.**

д) **Техническо предложение - съдържащо:**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец №3**

Внимание: За всяка обособена позиция се подава отделно техническо предложение.

е) **ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**

„Ценово предложение” - попълва се **Образец №4** в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовото предложение се представя по приложения в тази документация за участие **Образец №4.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Внимание: За всяка обособена позиция се подава отделен плик, съдържащ ценово предложение. Върху плика, съдържащ ценово предложение, се посочва номера на обособената позиция, за която се участва.

Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на образците от документацията на Възложителя. Не се допуска промяна и/или редакция на тяхното съдържание.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

3.2. Изисквания към документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.2.2. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

3.2.3. Всички документи трябва да са: на български език, подписани или заверени, когато са копия с гриф „Вярно с оригинала” и печат – само за участниците, за които е приложимо.

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в непрозрачна **ОПАКОВКА**, която се запечатва и надписва от участника.

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ" АД, на адрес: гр.Враца, бул."Втори юни" № 66.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението.

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.2.4.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.**

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице,

когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

21. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок** профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на

от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
4. представи декларация дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по-горе, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. изпълнителят е определен в резултат на:
 - а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или
 - б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или
3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато

предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

При условията на чл.70 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

ГАРАНЦИИ:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1 Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора/респ. обособената позиция, без ДДС.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG78IORT81311000012901

BIC: IORTBGSF

Банка: Инвестбанк АД

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„Извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД по обособени позиции"**.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участника избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на "МБАЛ - ХРИСТО БОТЕВ" АД и със срок на валидност – **30 дни след изтичане срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Съгласно чл. 180 ЗОП, при писмено искане, направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, в срок до 3 дни от получаване на искането, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.2 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, обявлението или документацията.